MITGLIEDERVERSAMMLUNG

VORSTAND

1.
Geschäftsführer
N.N.

AUSSCHÜSSE

2.
Assistentin der GF
Bettina Kuhn

2.1 Sekretariat GF
2.2 Mitgliederverwaltung
2.3 Organisation von Sitzungen und Tagungen
2.4 Gehaltsabrechnungen
2.5 Förderkreise
2.6 Archiv-Inventur

QM-Beauftragter

3.
Finanz- und ReWe
Steuerbüro Rinn / Angelika Ruth

Unterstützende und vorbereitende Arbeiten der FVSHK-Geschäftsstelle für das externe Steuerbüro

3.1 Dispositionen und Geldkonten

3.2 Verwaltung Kreditoren

3.3 Verwaltung Debitoren/ Mahnwesen

3.4 Jahresabschluss

3.5 Beitragswesen

3.6 Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro Rinn

4.
Referat Betriebswirtschaft
N.N.

4.1 Sekretariat BW
Bettina Kuhn
allg. Sekretariatsaufgaben

4.2 Betriebswirtschaftliche Beratungen

4.3 Tarif- und arbeitsrechtliche Auskünfte

4.4 Mitwirkung in Ausschüssen und Kommissionen, Verbänden

4.5 Erstellung Bilanz, BWA, JR und HP

4.6 Öffentlichkeitsarbeit

4.7 Bearbeitung von Mitgliederbeschwerden

4.8 Vertragsgestaltungen

4.9 Rahmenverträge

5.
Referat Technik
Carsten Metelmann

5.1 Sekretariat Technik
Angelika Ruth
allg. Sekretariatsaufgaben
Projekte
Org. von Tagungen

5.2 Technische Beratungen

5.3 Leitung Technisches Ref. FV SHK Hessen

5.4 Mitarbeit Seminarentwicklung technischer Seminare (gemeinsam mit Schulungsleiter)

5.5 EDV-Betreuung KompetenzZentrum (komm.)

5.6 Prüfungsausschuss TRGI/TRWI und Energieberater SHK

6.
KompetenzZentrum
Klaus Möller

6.1 Sachbearbeitung FuW
Cornelia Kloos
- Teilnehmerberatung und TN-Anmeldungen
- TN-Betreuung
- Rechnungslegung
- Vermietung von Schulungsräumen
- Beratung und Anträge zu Meister BAföG
- Meldungen an BG und HWK Anträge an Reg.-Präs.

6.2 Organ. u. Verw. FuW

6.3 Ressourcenplanung

6.4 TN-/Kunden-Akquis.

6.5 Seminarentwicklung

6.6 Übernahme Unterrichtstätigkeit

6.7 Seminarauswertungen

6.8 Prüfg. Honorarabrechng.

7.
Gebäudemanagement
N.N.

7.1 Versicherungen

7.2 Serviceverträge

7.3 Instandhaltung

7.4 Modernisierung

7.5 Baumaßnahmen

7.6 Ersatz- und Ergänzungsbeschaffung

7.7 Hausmeister

8.
Externe Dienstleistungen

8.1 Steuerbüro

8.2 Honorardozenten

8.3 EDV-Service

8.4 Öffentlichkeitsarbeit

8.5 AMD/SIFA

8.6 QM-Beauftragter

8.7 Reinigungsdienst

8.8 Überprüfung elektrischer Anlagen

8.9 PR-Beratung Bernhart

8.10 RA-Kanzlei Neuhaus Massenkeil Zeller & Partner

8.11 Werkstattleitung